

# Regulamin Szkolenia

## Dotyczący szkoleń osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami

### Centrum Szkolenia Kierowców

#### „Rondo Bis”

#### W. Wysocka

#### §1

##### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami obowiązujące w CSK „Rondo Bis” W. Wysocka.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - a) **„Osoba szkolona”**- oznacza osobę, która podjęła szkolenie w Centrum Szkolenia Kierowców „Rondo Bis” w zakresie uzyskania uprawnień do kierowania pojazdami oraz wyraziła akceptację na obowiązujące zasady opisane w niniejszym regulaminie;
  - b) **„Ośrodek”**- oznacza Centrum szkolenia kierowców Rondo Bis W. Wysocka z siedzibą w 84-230 Rumia, ul. Dąbrowskiego 6D , wpisany przez Starostę Miasta Wejherowo do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców pod numerem 00202215;
  - c) **„Szkolenie”**- oznacza szkolenie podstawowe, uzupełniające kandydatów na kierowców, o których mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011r. – o kierujących pojazdami (Dz.U. Nr 30, poz. 151, z późniejszymi zmianami, oraz Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.
  - d) **„Formularz”**- oznacza formularz zawierający dane szczegółowe kandydata na szkolenie oraz jego zgłoszenie na wybrane szkolenie złożone w siedzibie Ośrodka;
  - e) **„Rozporządzenie”**- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.

#### § 2

##### Warunki przyjęcia na szkolenie

1. Szkolenie może rozpocząć osoba, która ukończyła wymagany wiek dla danej kategorii:
  - a) 14 lat- dla kategorii AM z zastrzeżeniem ust. 2;
  - b) 16 lat- dla kategorii A1, B1, T z zastrzeżeniem ust. 2;
  - c) 20 lat- dla kategorii A ( jeżeli Osoba co najmniej od 2 lat posiada prawo jazdy kategorii A2);
  - d) 18 lat- dla kategorii A2, B, B+E, C1, C1+E z zastrzeżeniem ust. 3
  - e) 21 lat- dla kategorii C, C+E, D1, D1+E
  - f) 24 lata- dla kategorii A, D i D+E;
2. Osoba, która nie ukończyła 16 roku życia, może przystąpić do szkolenia na prawo jazdy kat. A1, B1, T za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów; zgoda rodziców lub opiekunów jest również wymagana w przypadku szkolenia kategorii AM.
3. Osoba, która nie ukończyła 18 roku życia , może przystąpić do szkolenia na kat. A2 lub B na 3 miesiące przed ukończeniem 18 lat. Za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów.
4. Szkolenia nie może rozpocząć osoba w stosunku do której został orzeczony prawomocny wyrok sądu, orzeczeniem kolegium do spraw wykroczeń lub orzeczeniem innego organu uprawnionego do orzekania w sprawach o wykroczenia w trybie dyscyplinarnego zakazu prowadzenia pojazdów mechanicznych w okresie obowiązywania tego zakazu.
5. Wymagany wiek przystąpienia do szkolenia kategorii D lub D1 przez żołnierza zasadniczej służby wojskowej posiadającego kategorię B wynosi 19 lat.
6. Przed rozpoczęciem szkolenia Osoba szkolona informuje Ośrodek o numerze identyfikującym profil kandydata na kierowcę umieszczonym w systemie teleinformatycznym.
7. Wymagane dokumenty do założenia profilu kandydata na kierowcę( w przypadku założenia profilu kandydata na kierowcę przez Ośrodek):

- a) Wniosek o wydanie prawa jazdy;
  - b) Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o ile jest wymagane.
  - c) Jedna fotografia o wym. 3,5x4,5 cm w pozycji frontalnej.
  - d) Kserokopia dowodu osobistego lub paszportu kandydata
  - e) Kserokopię karty pobytu dla cudzoziemca.
  - f) Zgoda rodziców lub opiekunów, jeżeli Osoba nie ukończyła 18 lat.
  - g) Pełnomocnictwo, jeżeli został wyznaczony pełnomocnik do dostarczenia dokumentów.
  - h) Zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu państwowego lub kserokopię prawa jazdy o ile jest wymagane.
8. Wymagana pierwsza wpłata przy zapisie na szkolenie ( przy wybraniu opcji płatności ratalnej).
- a) min. 200 zł dla kat. AM, A1, A2, A, B1, B
  - b) min. 500 zł dla kat. B+E, C, C+E, D, T

### § 3

#### Oplaty

1. Wysokość opłat za szkolenie jest podana na formularzu i obowiązuje przez cały czas trwania szkolenia.
2. W przypadku nieuregulowania płatności za odbyte szkolenie należność zostanie przekazana firmie windykacyjnej, a dłużnik nie zostanie dopuszczony do egzaminu.
3. Osoba szkolona może rozłożyć płatność na nieoprocentowane raty z tym, że:
  - a) Każda kolejna rata musi być dokonywana sukcesywnie i adekwatnie w stosunku do odbytego szkolenia praktycznego,
  - b) Całość opłat musi być uregulowana najpóźniej przed ukończeniem 80% godzin szkolenia praktycznego.
4. Ośrodek nie pobiera opłaty za wewnętrzny egzamin teoretyczny jak i wewnętrzny praktyczny z zastrzeżeniem ust. 5-7.
5. W przypadku dwukrotnego uzyskania przez osobę szkoloną wyniku negatywnego z wewnętrznego egzaminu teoretycznego, za każde kolejne podejście Ośrodek pobiera opłatę w wysokości 30 zł.
6. Osoba szkolona może podejść do ponownego egzaminu wewnętrznego teoretycznego najwcześniej 3 dni po uzyskaniu wyniku negatywnego z w/w egzaminu.
7. W przypadku zakończenia egzaminu wewnętrznego praktycznego z wynikiem negatywnym instruktor prowadzący ustala wraz z osobą szkoloną, na podstawie wypełnionego arkusza przebiegu części praktycznej egzaminu wewnętrznego, dalszy zakres szkolenia niezbędny do uzyskania wszystkich umiejętności.
8. Opłata za przerwanie szkolenia bez winy OSK RONDOBIS wynosi **300zł**.  
Wyżej wymienioną opłatę ośrodek pobiera za realizację zajęć teoretycznych, sporządzenie umowy oraz za wykonanie procesu rejestracji kursanta.  
W przypadku, kiedy rezygnacja odbywa się po rozpoczęciu części praktycznej kursu dolicza się dodatkowo opłatę za każdą godzinę:
  - **55,00zł** (słownie: pięćdziesiąt pięć złotych) – dla kat. AM,
  - **65,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt pięć złotych) – dla kat. A1;
  - **70,00zł** (słownie: siedemdziesiąt złotych) – dla kat. A2, A, B1, B, B+E, T;
  - **75,00zł** (słownie: siedemdziesiąt pięć złotych) – dla kat. B- automat;
  - **90,00zł** (słownie: dziewięćdziesiąt złotych) – dla kat. C, C+E, D
9. Opłata za nieodbyte, z winy Osoby szkolonej, szkolenie praktyczne wynosi za każdą godzinę:
  - **55,00zł** (słownie: pięćdziesiąt pięć złotych) – dla kat. AM,
  - **65,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt pięć złotych) – dla kat. A1;
  - **70,00zł** (słownie: siedemdziesiąt złotych) – dla kat. A2, A, B1, B, B+E, T;
  - **75,00zł** (słownie: siedemdziesiąt pięć złotych) – dla kat. B- automat;
  - **90,00zł** (słownie: dziewięćdziesiąt złotych) – dla kat. C, C+E, D
10. W związku z przerwaniem szkolenia Osoba szkolona ma prawo do zwrotu wpłaconych pieniędzy. Następuje to po odliczeniu należności zgodnie z pkt. 7- 8 oraz po okazaniu przez Osobę szkoloną dowodu osobistego oraz ORYGINAŁU paragonu.
11. Ośrodek wystawia paragon i na życzenie Osoby fakturę VAT na zakupioną usługę. Aby otrzymać fakturę VAT należy poprawnie wypełnić dane firmy wraz z NIP oraz przedstawić oryginał paragonu.
12. W przypadku nieukończenia szkolenia w okresie 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia, osoba szkolona traci roszczenia w stosunku do wpłaconych należności.

## § 4

### Obowiązki Ośrodka

1. Ośrodek zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie w możliwie jak najkrótszym czasie i zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. – o kierujących pojazdami (Dz.U. Nr 30, poz. 151, z późniejszymi zmianami, oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców. (Dz.U. 2016 poz. 280 z późn. zm.)
2. W ramach szkolenia podstawowego ośrodek zapewnia Osobie szkolonej wymaganą rozporządzeniem o którym mowa ust. 1, ilość godzin lekcyjnych (1 godzina =45 minut) szkolenia teoretycznego i godzin (1 godzina=60 minut) szkolenia praktycznego.
3. Ośrodek zobowiązuje się do zapewnienia kadry, sprzętu i infrastruktury niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia.
4. Ośrodek zobowiązuje się wydać osobie szkolonej komplet dokumentów stanowiących o zakończeniu szkolenia wraz ze składanymi ze zgłoszeniem załącznikami najpóźniej 3 dni robocze po pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego teoretycznego, o ile uregulowane zostaną wszelkie zobowiązania i opłaty wobec Ośrodka zgodnie ze zgłoszeniem.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji losowej, uniemożliwiającej przeprowadzenie części szkolenia teoretycznego, praktycznego, Ośrodek zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia osoby szkolonej korzystając z danych znajdujących się w formularzu.
6. W przypadku odwołania zajęć teoretycznych Ośrodek zobowiązuje się powiadomić o tym najpóźniej 2 godziny przed planowanymi wykładami poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej [www.ronobis.pl](http://www.ronobis.pl) lub poprzez wysłanie informacji sms osobie szkolonej na numer podany w zgłoszeniu.
7. W przypadku odwołania zajęć praktycznych Ośrodek zobowiązuje się powiadomić o tym telefonicznie dzwoniąc pod numer podany przez Osobę szkoloną w formularzu lub poprzez wysłanie wiadomości sms.
8. Ośrodek oferuje możliwość umówienia Osoby szkolonej na pierwszy egzamin państwowy (dla kat. AM, A, A2, A1, B, B1, C, D, E, T) w Pomorskim Ośrodku Ruchu Drogowego w Gdańsku lub w Gdyni. Osoba szkolona ma prawo nie skorzystać z przywileju, o którym mowa, czego następstwem jest wydanie dokumentów zgodnie z ust. 3.
9. Ośrodek zobowiązuje się podstawić pojazd na egzamin państwowy do PORD (dotyczy kat. B1, B-automat) po wcześniejszym zgłoszeniu przez osobę szkoloną terminu egzaminu i dokonaniu opłaty za podstawienia.

## § 5

### Obowiązki Osoby Szkolonej

1. Osoba szkolona zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby ukończyć szkolenie w możliwie jak najkrótszym czasie.
2. Osoba szkolona zobowiązuje się do punktualnego stawiania się na zajęcia praktyczne w terminie, który wcześniej ustaliła obojście lub podczas rozmowy telefonicznej z przydzielonym jej instruktorem.
3. Osoba szkolona zobowiązuje się do poinformowania o swojej nieobecności na umówionym wcześniej szkoleniu praktycznym, o którym mowa w ust. 2, nie później niż 24 godziny przed terminem rozpoczęcia tego szkolenia, jednak nie częściej niż 2 razy w ciągu trwania części praktycznej szkolenia.
4. W przypadku odwołania zajęć w terminie późniejszym lub nie stawienie się na umówione zajęcia praktyczne w ciągu 15 minut sytuacja traktowana jest jako nieobecność, co do której obowiązuje ust. 5, ust. 6.
5. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku o którym mowa z ust. 2 i 3, Osoba szkolona zobowiązuje się dokonać opłaty za nieodbyte szkolenie zgodnie z § 3 ust 8.
6. Ośrodek nie pobiera opłaty o której mowa w ust. 4, jeżeli nieobecność wynika z przyczyn losowych.
7. W przypadku przystąpienia Osoby szkolonej do szkolenie praktycznego w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu, Osoba szkolona automatycznie zostaje skreślona z listy osób szkolonych, a dodatkowo Ośrodek o zdarzeniu informuje policję.
8. Osoba szkolona jest zobowiązana do poszanowania i nie niszczenia mienia Ośrodka.
9. W przypadku umyślnego stworzenia, przez Osobę szkoloną, zagrożenia zdrowia lub życia innych uczestników ruchu drogowego bądź mienia Ośrodka, Osoba szkolona automatycznie zostaje skreślona z listy osób szkolonych z zastosowaniem § 6 ust.2.

10. Osoba szkolona zobowiązana jest stawiać się punktualnie na wszystkie zajęcia z dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości.
11. Osoba szkolona zobowiązana jest sumiennie i systematycznie przygotowywać się do zajęć. Samodzielnie pogłębiać wiedzę teoretyczną z zakresu objętego szkoleniem oraz odrabiać zadane zadania domowe.

## § 6

### Przerwanie szkolenia

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do przerwania szkolenia zgodnie z z ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. – o kierujących pojazdami (Dz.U. Nr 30, poz. 151, z późniejszymi zmianami. Jeżeli Osoba szkolona przerwie szkolenie bez winy Ośrodka, ponosi w związku z tym opłaty zgodne z § 3 ust 7.
2. Jeżeli szkolenie zostanie przerwane z winy Ośrodka to Osoba szkolona nie ponosi opłat za część teoretyczną szkolenia. Osoba szkolona ponosi opłatę tylko za każdą godzinę szkolenia praktycznego zgodnie z § 3 ust. 7
3. Osoba szkolona ma prawo wstrzymać szkolenie na okres nie dłuższy niż 2 lata od daty ostatniego wpisu w karcie przeprowadzonych zajęć lub o ile w ogóle nie rozpoczęto zajęć teoretycznych, daty zapisania się na szkolenie zawartej w formularzu.
4. Po terminie o którym mowa w ust. 4 Ośrodek ma prawo do zniszczenia dokumentów Osoby szkolonej.
5. W przypadku przekroczenia terminu ust. 3:
  - a) Osoba szkolona może kontynuować szkolenie pod warunkiem, że Ośrodek posiada dokumenty Osoby szkolonej oraz przed ponownym rozpoczęciem wstrzymanego szkolenia Osoba szkolona ureguluje wszystkie zobowiązania finansowe wobec Ośrodka;
  - b) W przypadku nieskorzystania przez Osobę szkoloną z możliwości, o której mowa w pkt. a, Ośrodek przerywa szkolenie na zasadach określonych w § 3 ust.7.

## § 7

### Konkursy

1. Uczestnikiem konkursów organizowanych przez Ośrodek może być każda Osoba szkolona, która zapisała się na szkolenie trakcie trwania danego kursu oraz wyraziła zgodę na umieszczenie jej imienia i nazwiska na liście zwycięzców danego konkursu na stronie internetowej Ośrodka (w przypadku wygrania konkursu) z wyłączeniem:
  - a) Pracowników oraz stron umów cywilnoprawnych zawieranych przez Ośrodek;
  - b) Innych osób, które brały udział w organizowaniu konkursu;
  - c) Osób najbliższych wobec osób wymienionych w pkt. a i b powyżej, to jest osób będących wobec takiej osoby małżonkiem, wstępnym, zstępnym, rodzeństwem, powinowatym w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostającą w stosunku przysposobienia lub jej małżonkiem, a także osobę pozostającą we wspólnym pożyciu;
  - d) Osób małoletnich, osoby te mogą brać udział w konkursie wyłącznie za zgodą swoich przedstawicieli ustawowych, wyrażoną w formie pisemnej;
2. Ośrodek zastrzega sobie możliwość wykluczenia Osoby szkolonej z danego konkursu, w stosunku do której powziął on podejrzenia, że działa on w sposób sprzeczny z zasadami konkursu opisanymi z niniejszym regulaminie, zamieszczonym na stronie internetowej [www.rondobis.pl](http://www.rondobis.pl) albo w sposób sprzeczny z prawem.
3. Zwycięzcy konkursu zobowiązani są odebrać nagrody osobiście w siedzibie Ośrodka w terminie 90 dni od dnia uzyskania prawa do nagrody.
4. Warunkiem odebrania nagrody jest:
  - a) Uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Ośrodka;
  - b) Dokonanie jednorazowej opłaty w wysokości 1 zł +VAT
5. W przypadku nieodebrania nagrody w terminie, o którym mowa w ust.3 powyżej, prawo do nagrody wygasa a nagroda pozostaje własnością Ośrodka.

## § 8

### Postanowienie końcowe

1. Osobie szkolonej przysługuje prawo do zmiany przydzielonego instruktora w trakcie trwania szkolenia praktycznego bez podawania przyczyny, jednak nie więcej niż dwa razy w ciągu szkolenia (o ile będzie to możliwe ze względu na wolne miejsce u innych instruktorów)
2. Ośrodek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie a wszelkie zmiany w regulaminie publikowane będą na stronie internetowej [www.rondobis.pl](http://www.rondobis.pl).
3. Regulamin tam zamieszczony będzie uznawany za obowiązujący w dniu zaistnienia ewentualnego sporu.
4. W zakresie nieuregulowanym przez niniejszy regulamin stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Organem rozstrzygającym wszelkie spory pomiędzy Ośrodkiem a Osoba szkoloną jest sąd właściwy ze względu miejsce siedziby Ośrodka.
6. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z dnia 29 października 1997 roku, Nr 133, poz. 833). Ośrodek nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Osób szkolonych innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez osoby szkolone będą jednak przetwarzane przez Ośrodek w celach związanych z rekrutacją na szkolenie, zorganizowaniem i przeprowadzeniem szkolenia, jego monitoringiem, kontrolą i ewaluacją, w celu przygotowania niezbędnych dokumentów oraz w celu komunikacji pomiędzy Ośrodkiem a Osoba szkoloną.
7. W powyższym zakresie Osoba szkolona poprzez przystąpienie do szkolenia wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Ośrodek w celach opisanych w ust. 6.  
Osoba szkolna w każdym momencie ma dostęp do swoich danych osobowych, a przekazane dane mają charakter dobrowolny i przysługuje jej prawo wglądu w dane, prawo do ich poprawiania oraz do wniesienia żądania zaprzestania ich wykorzystywania, jak i do sprzeciwu wobec ich przetwarzania

