

Poniżej znajdują Państwo regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (dalej: **Regulamin**) przez Wiesławę Wysocką, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą RONDOBIS Wiesława Wysocka (dalej: **Ośrodek**).

Dane Ośrodka:

RONDOBIS Wiesława Wysocka ulica

Dąbrowskiego 6D, 84-230 Rumia

NIP: 5881234076

REGON: 192602709

Tel.: +48 509-017-120, 58 671-46-56 e-mail:

rumia@rondobis.pl.

Ośrodek jest także administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze świadczeniem usług opisanych w Regulaminie.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady świadczenia przez Ośrodek usług drogą elektroniczną na portalu www.rondobis.pl (dalej: **Regulamin**) i polegających m.in. na możliwości rezerwacji i opłacenia szkolenia z oferty dostępnej na tym portalu, na zasadach wynikających z Regulaminu.
2. W zakresie usług w nim opisanych, Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (dalej: „**Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną**”).
3. Przed rozpoczęciem korzystania z Usług, Klient zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem oraz Polityką Prywatności.
4. Ośrodek udostępnia niniejszy Regulamin oraz inne wspomniane w nim dokumenty, za pośrednictwem odsyłacza zamieszonego na stronie <https://rondobis.pl/do-pobrania>.
5. Informacje dotyczące Usług (niżej zdefiniowanych), znajdujące się na Portalu (niżej zdefiniowanym) nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), a wyłącznie zaproszenie do składania ofert.

§ 2 DEFINICJE

1. **Portal** – strona internetowa dostępna pod adresem www.rondobis.pl wraz z podstronami, za pośrednictwem, której można skorzystać z niżej definiowanych Usług.

2. **Usługi** – usługi świadczone drogą elektroniczną przez Ośrodek, za pośrednictwem Portalu, opisane w § 3 poniżej. Usługi nie obejmują możliwości zawarcia z Ośrodkiem umowy o świadczenie usług szkoleniowych.
3. **Klient** – użytkownik Portalu, osoba korzystająca z Usług za jego pośrednictwem; osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.
4. **Rezerwacja** – złożenie przez Klienta wiążącego oświadczenia woli zarezerwowania szkolenia oferowanego przez Ośrodek (zgodnie z wyborem dokonany na Portalu).

§ 3 ZAKRES USŁUG

Rodzaje i zakres usług świadczonych przez Ośrodek drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu obejmują:

- 1) możliwość zapoznania się z wybraną ofertą szkoleń Ośrodka;
- 2) możliwość rezerwacji szkolenia oferowanego przez Ośrodek i uwzględnionego na Portalu;
- 3) możliwość wpłacenia zaliczki na szkolenie w Ośrodku, wybrane z dostępnej na Portalu oferty;
- 4) przesyłanie wiadomości e-mail, w których Ośrodek potwierdza otrzymanie zamówienia (rezerwacji), otrzymanie płatności, przyjęcie rezerwacji i inne komunikaty związane z korzystaniem z Usług przez Klienta.

§ 4 WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Korzystanie z Usług możliwe jest pod warunkiem spełniania przez system informatyczny, z którego korzysta Klient, następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - a) połączenie z siecią Internet,
 - b) posiadanie urządzeń pozwalających na korzystanie z sieci Internet,
 - c) korzystanie z przeglądarki internetowej Firefox, Chrome, Internet Explorer w aktualnej wersji,
 - d) korzystanie z poczty e-mail i posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przekazu komunikatów i danych w związku ze świadczonymi usługami, Ośrodek podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia bezpieczeństwa świadczonych Usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji przez osoby nieupoważnione danych osobowych przesyłanych w Internecie.

§ 5 REZERWACJE SZKOLEŃ

Dokonanie rezerwacji szkolenia oferowanego przez Ośrodek możliwe jest poprzez:

- 1) wypełnienie formularza dostępnego na Portalu i podanie wszystkich niezbędnych danych, potrzebnych do zrealizowania rezerwacji określonego szkolenia:
 - a) Imię i Nazwisko;
 - b) Numer telefonu;
 - c) Adres e-mail
- 2) Po podaniu przez Klienta wszystkich niezbędnych danych, wyświetlone zostanie podsumowanie dotyczące rezerwacji szkolenia. Wybór szkolenia jest dokonywany poprzez dodanie go do koszyka. Podsumowanie w koszyku zamówienia określa m.in. jakie szkolenia, po jakiej cenie i w jakich ilościach Klient chce zarezerwować. Klient podejmuje odpowiednie kroki techniczne w oparciu o wyświetlane komunikaty.
- 3) W celu rezerwacji konieczne jest podanie w elektronicznym formularzu zamówienia wskazanych danych osobowych, dokonanie akceptacji treści Regulaminu i wysłanie zamówienia (rezerwacji) poprzez naciśnięcie przycisku „Rezerwuję i płacę”.
- 4) Kliknięcie przez Klienta przycisku „Rezerwuję i płacę” stanowi wyłącznie oświadczenie woli zawarcia z Ośrodkiem umowy dotyczącej wybranego szkolenia, zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu poprzez rezerwację tego szkolenia za cenę podaną na Portalu.
- 5) Złożenie na Portalu zamówienia i oświadczenie woli rezerwacji szkolenia nie powoduje zawarcia z Ośrodkiem umowy. Umowa o świadczenie usług szkoleniowych zawarta zostanie w siedzibie Ośrodka lub innym ustalonym przez Ośrodek i Klienta miejscu. Złożenie zamówienia powoduje rezerwację szkolenia na wskazanych na Portalu warunkach – z zastrzeżeniem potwierdzenia możliwości zrealizowania rezerwacji przez Ośrodek.
- 6) Po wysłaniu zamówienia (rezerwacji), Klient otrzymuje wiadomość na podany w elektronicznym formularzu zamówienia adres poczty elektronicznej, z potwierdzeniem jego przyjęcia.
- 7) W przypadku braku możliwości realizacji rezerwacji, Ośrodek zawiadamia o tym Klienta za pomocą wiadomości przesłanej na podany przez niego adres poczty elektronicznej. Ośrodek niezwłocznie zwraca Klientowi wszystkie dokonane przez niego płatności.
- 8) Jeżeli zamówienie jest możliwe do zrealizowania, Ośrodek przekazuje je do realizacji i Klient ma możliwość zawarcia umowy z Ośrodkiem w terminie i miejscu umówionym przez strony.

§6 PŁATNOŚĆ

1. Portal oferuje możliwość dokonania płatności w formie zaliczki, w formie przelewu na rachunek bankowy.

2. W przypadku późniejszego braku zawarcia umowy przez Klienta i Ośrodek, wpłacone środki podlegają zwrotowi.

§ 7 REZYGNACJA Z REZERWACJI

1. Klient, który dokonał zamówienia i złożył rezerwację szkolenia, ma prawo zrezygnować z ze szkolenia, przez cały okres, aż do momentu zawarcia umowy z Ośrodkiem.
2. W celu rezygnacji, o której mowa w ust. 1 powyżej – Klient powinien złożyć Ośrodkowi oświadczenie woli zawierające informację o rezygnacji oraz:
 - a) imię i nazwisko Klienta;
 - b) adres poczty elektronicznej;
 - c) numer przelewu/zamówienia.
3. Po otrzymaniu rezygnacji, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Ośrodek niezwłocznie zwróci wpłacone środki.

§ 8 REKLAMACJE USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Klient może złożyć reklamację, w przypadku, gdy Ośrodek świadczy Usługi drogą elektroniczną w sposób niezgodny z Regulaminem, czego skutkiem jest w szczególności nieprawidłowe działanie Portalu lub któregośkolwiek z jego elementów.
2. Klient składający reklamację z powodów wskazanych w ust. 1 powyżej, powinien przesłać pocztą elektroniczną pod adres rumia@rondobis.pl, wiadomość zawierającą następujące elementy: a) imię i nazwisko Klienta;
 - b) adres poczty elektronicznej;
 - c) opis dostrzeżonych nieprawidłowości.
3. Odpowiedź na reklamację Ośrodek wysyła Klientowi pocztą elektroniczną lub pisemną.
4. Termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia na nią odpowiedzi wynosi 14 dni od dnia dostarczenia Ośrodkowi prawidłowo wypełnionego oświadczenia reklamacyjnego. Brak odpowiedzi w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym jest równoznaczny z uznaniem zasadności reklamacji przez Ośrodek.

§ 9 POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW Z UDZIAŁEM KONSUMENTA

1. Postanowienia dotyczące pozasądowego rozwiązywania sporów z udziałem konsumentów dotyczą wyłącznie Klientów będących konsumentami.
2. Klient ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.

3. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych:
 - a) powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów;
 - b) Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej;
 - c) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 10 ZMIANA REGULAMINU

1. Ośrodek może dokonać zmiany w Regulaminie w przypadku:
 - a) zmiany przedmiotu działalności Ośrodka;
 - b) dokonania technicznej modyfikacji Portalu, wymagających dostosowania do nich postanowień Regulaminu;
 - c) prawnego obowiązku dokonania zmian, w tym obowiązku dostosowania Regulaminu do aktualnego stanu prawnego.
2. O zmianie Regulaminu Klienci zostaną poinformowani poprzez opublikowanie jego zmienionej wersji na stronie internetowej Portalu, co najmniej 14 dni przed dniem wejścia zmian w życie.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 21.02.2023r.
2. W razie zmiany lub unieważnienia któregokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu decyzją kompetentnego organu lub sądu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy i wiążą Ośrodek oraz Klienta.
3. Prawem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów związanych z Regulaminem jest prawo polskie. Spory te będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny.