

REGULAMIN WEWĘTRZNY KURSU DLA KANDYDATÓW NA INSTRUKTORÓW I INSTRUKTORÓW NAUKI JAZDY

Centrum Szkolenia Kierowców "Rondo - bis"
W. Wysocka

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia instruktorów nauki jazdy kat A i B.
2. Na podstawie art. 35 Ustawa o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011 r. (Dz.U. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.) oraz § 21 Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców z dnia 13 lipca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1019) ustala się regulamin kursu o następującej treści:
3. Szkolenie prowadzi się na warunkach i w trybie określonym w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców z dnia 13 lipca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1019)

§ 2 Warunki przyjęcia na szkolenie

1. Szkolenie podstawowe dla kandydatów na instruktorów nauki jazdy może rozpocząć osoba, która spełnia następujące wymogi:
 - a) posiada prawo jazdy kategorii A, B co najmniej przez okres 2 lat - dotyczy instruktorów osób ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdami ubiegających się o uprawnienia do prowadzenia szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii A, B,
 - c) posiada ważne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności instruktora,
 - d) posiada ważne orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności instruktora,
 - e) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za:
 - przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,
 - przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
 - przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
 - prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka,
 - przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu,
 - przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 należy złożyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia teoretycznego.

§ 3 Opłaty

1. Wysokość opłaty za szkolenie jest podana na karcie kandydata i obowiązuje przez cały czas trwania szkolenia.
2. W przypadku nieuregulowania płatności za odbyte szkolenie należność zostanie przekazana firmie windykacyjnej, a dłużnik nie zostanie dopuszczony do egzaminu.
3. Osoba szkolona może rozłożyć płatność za szkolenie na nieoprocentowane raty z tym, że całość musi zostać opłacona najpóźniej w dniu zakończenia szkolenia. Wymagana pierwsza wpłata przy zapisie na szkolenie (przy wybraniu opcji płatności ratalnej) wynosi min. 500 zł.
4. Opłata za szkolenie nie obejmuje opłaty za badania lekarskie i psychologiczne.
5. Opłata za przerwanie szkolenia bez winy Ośrodka wynosi:
 - a) opłata manipulacyjna- 300, 00 zł (słownie: trzysta złotych)- pobierana jest zawsze bez względu na ilość odbytych godzin szkolenia teoretycznego lub praktycznego;
 - b) opłata za każdą godzinę odbytego szkolenia - 20, 00 zł (słownie: dwadzieścia złotych).
6. W związku z przerwaniem szkolenia Osoba szkolona ma prawo do zwrotu wpłaconych pieniędzy. Następuje to po odliczeniu należności zgodnie z ust. 5 oraz po okazaniu przez osobę szkoloną dowodu osobistego oraz ORYGINAŁU dowodu wpłaty.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu przed jego rozpoczęciem, na wniosek osoby szkolonej, realizacja szkolenia może nastąpić w innym uzgodnionym terminie lub następuje zwrot wniesionej opłaty.
8. W przypadku nieukończenia szkolenia w okresie 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia, osoba szkolona traci roszczenia w stosunku do wpłaconych należności.

§ 4
Obowiązki Ośrodka

1. Ośrodek zobowiązuje się wydać dokument potwierdzający ukończenie szkolenia dla instruktorów nauki jady.
2. Zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie szkolenia podstawowego lub dodatkowego otrzymuje kandydat na instruktora lub instruktor, który:
 - a) odbył wymagane programem szkolenie,
 - b) uzyskał pozytywny końcowy wynik nauczania w zakresie wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania,
 - c) posiada wiedzę i umiejętności określone w charakterystyce absolwenta kursu i uzyskał pozytywny wynik egzaminu końcowego.
3. Ośrodek zobowiązuje się do zapewnienia kadry, sprzętu i infrastruktury niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji losowej, uniemożliwiającej przeprowadzenie części szkolenia teoretycznego, praktycznego Ośrodek zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia osoby szkolonej korzystając z danych znajdujących się na karcie kandydata.
5. W przypadku odwołania zajęć teoretycznych Ośrodek zobowiązuje się powiadomić o tym najpóźniej 2 godziny przed planowanymi wykładami poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej [www. rondobis.pl](http://www.rondobis.pl) lub poprzez wysłanie informacji sms osobie szkolonej na numer podany na karcie kandydata.
6. W przypadku odwołania zajęć praktycznych Ośrodek zobowiązuje się powiadomić o tym telefonicznie dzwoniąc pod numer podany przez Osobę szkoloną na karcie kandydata lub poprzez wysłanie informacji sms.

§ 5
Obowiązki Osoby szkolonej

1. Osoba szkolona ma obowiązek wzięcia udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych programem szkolenia.
2. Tożsamość osoby szkolonej może być sprawdzona podczas kursu przez prowadzącego na podstawie obowiązkowo posiadanego dokumentu tożsamości (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport).
3. Obecność na każdych zajęciach kursu osoba szkolona potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności znajdującej się u prowadzącego a poza tym sposobem potwierdzenia obecności na szkoleniu obecność na każdej godzinie zajęć sprawdzana jest przez prowadzącego i odnotowywana w dzienniku zajęć (nieobecność odznacza prowadzący literą N w odpowiedniej rubryce dziennika zajęć).
4. W przypadku przesunięcia terminu kursu lub opuszczenia zajęć osoba szkolona zobowiązana jest do uczestnictwa w kursie w innym wyznaczonym przez Ośrodek terminie.
5. W przypadku przystąpienia osoby szkolonej do szkolenia praktycznego w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu, Osoba szkolona automatycznie zostaje skreślona z listy osób szkolonych, a dodatkowo Ośrodek o zdarzeniu poinformuje policję.
6. Osoba szkolona jest zobowiązana do poszanowania i nie niszczenia mienia Ośrodka.
7. W przypadku umyślnego stworzenia, przez Osobę szkoloną, zagrożenia zdrowia lub życia innych uczestników ruchu drogowego bądź mienia Ośrodka, Osoba szkolona automatycznie zostaje skreślona z listy osób szkolonych zastosowaniem § 3 ust. 5.

§ 6
Przerwanie szkolenia

1. Jeżeli Osoba szkolona przerwie szkolenie bez winy Ośrodka, ponosi w związku z tym opłaty zgodne z § 3 ust. 5.
2. Jeżeli szkolenie zostanie przerwane z winy Ośrodka to Osoba szkolona nie ponosi opłaty manipulacyjnej. Osoba szkolona ponosi opłatę tylko za każdą odbytą godzinę szkolenia teoretycznego praktycznego zgodną z § 3 ust. 5.
3. Osoba szkolona ma prawo wstrzymać szkolenie, jednak przerwa w uczęszczaniu na zajęcia teoretyczne lub praktyczne (jeżeli przewiduje je program szkolenia), bez wcześniejszego podania przyczyny, trwająca dłużej niż 14 dni powoduje skreślenie z listy osób szkolonych.
4. W przypadku skreślenia Osoby szkolonej z listy osób szkolonych Ośrodek przerywa szkolenie na zasadach określonych w § 3 ust. 5.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Ośrodek zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie a wszelkie zmiany w Regulaminie publikowane będą na stronie internetowej [www. rondobis. pl](http://www.rondobis.pl).
2. Regulamin tam zamieszczony będzie uznawany za obowiązujący w dniu zaistnienia ewentualnego sporu.
3. W zakresie nieregulowanym przez niniejszy regulamin stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
4. Organem rozstrzygającym wszelkie spory pomiędzy Ośrodkiem a Osobą szkoloną jest sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Ośrodka.
5. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z dnia 29 października 1997 roku, Nr 133, poz. 833.) Ośrodek nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych osób szkolonych innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez osobę szkoloną będą jednak przetwarzane przez Ośrodek w celach związanych z rekrutacją na szkolenie, zorganizowaniem i przeprowadzeniem szkolenia, jego monitoringiem, kontrolą i ewaluacją, w celu przygotowywania niezbędnych dokumentów oraz w celu komunikacji pomiędzy Ośrodkiem a osobą szkoloną.
6. W powyższym zakresie Osoba szkolona poprzez przystąpienie do udziału w szkoleniu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Ośrodek w celach opisanych w ust. 5.
7. Osoba szkolona w każdym momencie ma dostęp do swoich danych osobowych a przekazane dane mają charakter dobrowolny i przysługuje jej prawo wglądu w dane, prawo do ich poprawiania oraz do wniesienia żądania zaprzestania ich wykorzystywania, jak i do sprzeciwu wobec ich przetwarzania.