

**Regulamin Szkolenia
kierowców w zakresie przewozu drogowego
towarów niebezpiecznych**

**Centrum Szkolenia Kierowców
"Rondobis"
W. Wysocka**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia ADR w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych obowiązujące w CSK "Rondo bis" W. Wysocka.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) "*Osoba szkolona*" - oznacza osobę, która podjęła szkolenie w Centrum Szkolenia Kierowców "Rondo bis" w zakresie kursu ADR, oraz wyraziła akceptację na obowiązujące zasady opisane w niniejszym regulaminie;
 - b) "*Centrum*" - oznacza Centrum Szkolenia Kierowców "Rondo bis" W. Wysocka z siedzibą w 84-230 Rumia, ul. Dąbrowskiego 6d, wpisany przez Marszałka Województwa Pomorskiego do rejestru podmiotów prowadzących kursy w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych pod numerem DIF-E.8045.15.2016;
 - c) "*ADR*" - oznacza umowę europejską dotyczącą międzynarodowego przewozu towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzoną w Genewie dnia 30 września 1957r, (Dz. U. z 2011r. Nr 110, poz. 641), wraz ze zmianami obowiązującymi od dnia ich wejścia w życie w stosunku do Rzeczypospolitej Polskiej, ogłoszonymi we właściwy sposób);
 - d) "*karta kandydata*" - oznacza formularz zawierający dane szczegółowe kandydata na szkolenie oraz jego zgłoszenie na wybrane szkolenie złożone w siedzibie Ośrodka;
 - e) "*„towar niebezpieczny*" – materiał lub przedmiot, który zgodnie z ADR nie jest dopuszczony, odpowiednio, do przewozu drogowego;
 - f) "*„przewóz drogowy towarów niebezpiecznych*" – każde przemieszczenie towarów niebezpiecznych pojazdem po drodze publicznej lub po innych drogach ogólnodostępnych, z uwzględnieniem postojów wymaganych podczas tego przewozu oraz czynności związanych z tym przewozem;
 - g) "*„zaświadczenie ADR*" – dokument, potwierdzający ukończenie przez kierowcę kursu ADR i złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu dla kierowców wykonujących przewóz drogowy towarów niebezpiecznych;

§ 2

Warunki przyjęcia na szkolenie

1. Szkolenie może rozpocząć osoba, która:
 - a) ukończyła 21 lat;
 - b) spełnia wymagania określone w przepisach prawa o ruchu drogowym i o transporcie drogowym w stosunku do kierowców wykonujących przewóz drogowy.

§ 3

Oplaty

1. Wysokość opłaty za szkolenie jest podana na karcie kandydata i obowiązuje przez cały czas trwania szkolenia.
2. W przypadku nieuregulowania płatności za odbyte szkolenie należność zostanie przekazana firmie windykacyjnej, a dłużnik nie zostanie dopuszczony do egzaminu.
3. Kierownik Ośrodka wydaje osobie szkolonej duplikat zaświadczenia ADR, potwierdzający ukończenie szkolenia, na podstawie pisemnego wniosku osoby szkolonej, po uprzednim wniesieniu opłaty w wysokości 50 złotych.
4. Opłata za przerwanie szkolenia bez winy Ośrodka wynosi:
 - a) opłata manipulacyjna- 150, 00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych)- pobierana jest zawsze bez względu na ilość odbytych godzin szkolenia teoretycznego lub praktycznego;
 - b) opłata za każdą godzinę odbytego szkolenia - 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych);
5. W związku z przerwaniem szkolenia Osoba szkolona ma prawo do zwrotu wpłaconych pieniędzy. Następuje to po odliczeniu należności zgodnie z ust. 4 oraz po okazaniu przez osobę szkoloną dowodu osobistego oraz ORYGINAŁU dowodu wpłaty.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu przed jego rozpoczęciem, na wniosek osoby szkolonej, realizacja szkolenia może nastąpić w innym uzgodnionym terminie lub następuje zwrot wniesionej opłaty zgodnie z ust. 4.
7. Osoba szkolona zobowiązana jest poinformować o swojej nieobecności na egzaminie państwowym na ADR na 2 dni przed egzaminem. W przeciwnym razie zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 100 zł przed podejściem do kolejnego egzaminu.
8. Opłata pobierana przez Urząd Marszałkowski za wydanie zaświadczenia ADR wynosi 50,50zł
9. W przypadku nieukończenia szkolenia w okresie 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia, osoba szkolona traci roszczenia w stosunku do wpłaconych należności.

§ 4

Obowiązki Ośrodka

1. Szkolenie jest prowadzone w Ośrodku zgodnie z programem odpowiednim dla przewozu drogowego towarów niebezpiecznych.
2. Zgodnie z rozporządzeniem program kursu został określony przez Ministra właściwego do spraw transportu. Kursy prowadzone są na podstawie programu, określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 29 maja 2012r. w sprawie prowadzenia kursów z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 227, poz. 1367 ze zm.).
3. Kierownik Ośrodka wydaje osobie szkolonej, która ukończyła wymagane zajęcia w ramach kursu ADR, zaświadczenie ADR, potwierdzające ukończenie kursu ADR.
4. Ośrodek zobowiązuje się do zapewnienia kadry, sprzętu i infrastruktury niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji losowej, uniemożliwiającej przeprowadzenie części szkolenia teoretycznego, praktycznego ośrodek zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia osoby szkolonej korzystając z danych znajdujących się na karcie kandydata.
6. W przypadku odwołania zajęć Ośrodek zobowiązuje się powiadomić o tym najpóźniej 2 godziny przed planowanymi zajęciami poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej www.rondobis.pl lub poprzez wysłanie informacji sms osobie szkolonej na numer podany na karcie kandydata.

§ 5

Obowiązki Osoby szkolonej

1. Osoba szkolona ma obowiązek wzięcia udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych programem szkolenia.
2. Tożsamość osoby szkolonej może być sprawdzona podczas kursu przez prowadzącego na podstawie obowiązkowo posiadanego dokumentu tożsamości (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport).
3. Obecność na każdych zajęciach kursu osoba szkolona potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności znajdującej się u prowadzącego, a poza tym sposobem potwierdzenia obecności na szkoleniu obecność na każdej godzinie zajęć sprawdzana jest przez prowadzącego i odnotowywana w dzienniku zajęć (nieobecność odznacza prowadzący literą N w odpowiedniej rubryce dziennika zajęć).
4. W przypadku przesunięcia terminu kursu lub opuszczenia zajęć osoba szkolona zobowiązana jest do uczestnictwa w kursie w innym wyznaczonym przez Ośrodek terminie.
5. Osoba szkolona zobowiązuje się przystąpić do egzaminu prowadzonego przez Komisję powołaną przez Marszałka Województwa w wyznaczonym przez Ośrodek terminie i miejscu oraz zobowiązuje się mieć przy sobie aktualne Prawo Jazdy.
6. W przypadku przystąpienia osoby szkolonej do szkolenia praktycznego w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu, Osoba szkolona automatycznie zostaje skreślona z listy osób szkolonych, a dodatkowo Ośrodek o zdarzeniu poinformuje policję.
7. Osoba szkolona jest zobowiązana do poszanowania i nie niszczenia mienia Ośrodka.
8. W przypadku umyślnego stworzenia, przez Osobę szkoloną, zagrożenia zdrowia lub życia innych uczestników ruchu drogowego bądź mienia Ośrodka, Osoba szkolona automatycznie zostaje skreślona z listy osób szkolonych z zastosowaniem §3 ust. 4.

§ 6

Przerwanie szkolenia

1. Jeżeli Osoba szkolona przerwie szkolenie bez winy Ośrodka, ponosi w związku z tym opłaty zgodne z §3 ust. 4.
2. Jeżeli szkolenie zostanie przerwane z winy Ośrodka to Osoba szkolona nie ponosi opłaty manipulacyjnej. Osoba szkolona ponosi opłatę, tylko za każdą odbytą godzinę szkolenia teoretycznego praktycznego zgodną z §3 ust. 4.
3. Osoba szkolona ma prawo wstrzymać szkolenie, jednak przerwa w uczęszczaniu na zajęcia teoretyczne lub praktyczne (jeżeli przewiduje je program szkolenia), bez wcześniejszego podania przyczyny, trwająca dłużej niż 4 dni powoduje skreślenie z listy osób szkolonych.
4. W przypadku skreślenia Osoby szkolonej z listy osób szkolonych Ośrodek przerywa szkolenie na zasadach określonych w §3 ust. 4.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Ośrodek zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, a wszelkie zmiany w Regulaminie publikowane będą na stronie internetowej www.rondobis.pl.
2. Regulamin tam zamieszczony będzie uznawany za obowiązujący w dniu zaistnienia ewentualnego sporu.
3. W zakresie nieregulowanym przez niniejszy regulamin stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
4. Organem rozstrzygającym wszelkie spory pomiędzy Ośrodkiem, a Osobą szkoloną jest sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Ośrodka.
5. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z dnia 29 października 1997 roku, Nr 133, poz. 833.) Ośrodek nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych osób szkolonych innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez osobę szkoloną będą jednak przetwarzane przez Ośrodek w celach związanych z rekrutacją na szkolenie, zorganizowaniem i przeprowadzeniem szkolenia, jego monitoringiem, kontrolą i ewaluacją, w celu przygotowywania niezbędnych dokumentów, oraz w celu komunikacji pomiędzy Ośrodkiem, a osobą szkoloną.
6. W powyższym zakresie Osoba szkolona poprzez przystąpienie do udziału w szkoleniu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Ośrodek w celach opisanych w ust.5.
7. Osoba szkolona w każdym momencie ma dostęp do swoich danych osobowych, a przekazane dane mają charakter dobrowolny i przysługuje jej prawo wglądu w dane, prawo do ich poprawiania, oraz do wniesienia żądania zaprzestania ich wykorzystywania, jak i do sprzeciwu wobec ich przetwarzania.